

*Gobierno del Estado
Libre y Soberano de Chihuahua*



Registrado como Artículo
de segunda Clase de
fecha 2 de Noviembre
de 1927

Todas las leyes y demás disposiciones supremas son obligatorias por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

Responsable: La Secretaría General de Gobierno. Se publica los Miércoles y Sábados.

Chihuahua, Chih., miércoles 08 de junio de 2016.

No. 46

Folleto Anexo

ACUERDO No. 061

Reglas de Operación del Programa Presupuestario "MECANIZACIÓN DEL CAMPO" en el Estado de Chihuahua, para el Ejercicio Fiscal 2016.

ACUERDO No. 062

Reglas de Operación del Programa Presupuestario "INSTRUMENTACIÓN DE ESQUEMAS DE FORMACIÓN EMPRENDEDORA" en el Estado de Chihuahua, para el Ejercicio Fiscal 2016.

ACUERDO No. 063

Reglas de Operación del Programa Presupuestario "FOMENTO AGRÍCOLA" en el estado de Chihuahua, para el Ejercicio Fiscal 2016.

ACUERDO No. 064

Reglas de Operación del Programa "FOMENTO FORESTAL" en el Estado de Chihuahua, para el Ejercicio Fiscal 2016.

LIC. CÉSAR HORACIO DUARTE JÁQUEZ, GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 93 FRACCIONES IV Y XLI DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA; ARTÍCULOS 3, 10 FRACCIONES I, VIII, XIII, XIV Y XVIII, 44, 45, 66 Y 70 DE LA LEY DE DESARROLLO RURAL INTEGRAL SUSTENTABLE PARA EL ESTADO DE CHIHUAHUA; 2 FRACCIÓN I, 7, 11, 24 FRACCIÓN XI, 25 Y 32 FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA ; 3, 6 FRACCIONES I, II, III, IV Y XI, 7 FRACCIONES I Y II, 9 FRACCIONES I, VII Y XI Y 22 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL; 1 FRACCIÓN III Y 5 DE LA LEY DE PRESUPUESTO DE EGRESOS, CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y GASTO PÚBLICO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, Y

CONSIDERANDO

Que en fecha 14 de Octubre de 2015, la Secretaría de Hacienda publicó en el Periódico Oficial del Estado el acuerdo mediante el cual se dan a conocer las disposiciones específicas para la elaboración de la reglas de operación de los programas presupuestarios que otorguen ayudas o subsidios, con enfoque social y económico en el Estado de Chihuahua.

En el citado acuerdo se establece que las Reglas de Operación son las herramientas jurídicas que tienen como finalidad regular y asegurar una aplicación eficiente, eficaz, equitativa y transparente de los recursos públicos y con ello identificar claramente quiénes son los sujetos activos de los programas y la población susceptible de ser beneficiada, así como su contribución al desarrollo personal y de la comunidad, garantizando que los recursos se apliquen efectivamente al cumplimiento de los objetivos y metas de los programas autorizados, en beneficio de los sectores o población objetivo determinada por el Gobierno del Estado a través de la Secretaría de Desarrollo Rural. Además otorgan la facultad a los ciudadanos de vigilar que los recursos públicos se apliquen de forma correcta, y la posibilidad de verificar los requisitos que los beneficiarios deben reunir para solicitarlos, así como los criterios que debe seguir la autoridad para la asignación de los mismos.

Que la igualdad de oportunidades es fundamental para impulsar un México Próspero, por lo que es necesario elevar la productividad del país como medio para incrementar el desarrollo potencial de la Economía y en consecuencia el bienestar de las familias.

Que conforme al Decreto de Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Chihuahua para el ejercicio fiscal 2016, la Secretaría de Desarrollo Rural para operar los programas a su cargo, deberá sujetarse a Reglas de Operación como instrumentos normativos para el ejercicio del gasto público, constituyéndose además en herramienta técnica de control y evaluación del impacto presupuestal en la población objetivo y en documento base para ejercer las facultades de auditoría y fiscalización, de comprobación, vigilancia, información, transparencia, medio para direccionar los recursos públicos en la consecución de resultados proyectados e indicadores de eficiencia, eficacia económica, racionalidad y honradez en el desempeño de los servidores públicos.

Que el Gobierno realiza acciones que propicien que los recursos públicos sean ejercidos de acuerdo a los objetivos y metas establecidas en los Programas Presupuestales y en apego a las disposiciones legales aplicables y a la normatividad vigente, todo ello bajo los criterios de eficacia, eficiencia, economía, racionalidad, transparencia y honradez.

Que el Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018, publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 20 de mayo de 2013, reconoce que el campo es un sector estratégico, a causa de su

potencial para reducir la pobreza e incidir sobre el desarrollo regional, y que la capitalización del sector debe ser fortalecida.

El Plan Estatal de Desarrollo 2010-2016 reconoce el fortalecimiento para el campo productivo, impulsando la sustentabilidad y la competitividad de la agricultura chihuahuense e incrementando la calidad de los productos agrícolas.

Por su parte la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, garantiza el ejercicio del derecho de acceso a la información pública con el objetivo de contribuir de esta forma a mejorar la calidad de vida de las personas y consolidar la democracia.

Con base en lo expuesto, fundado y motivado, he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO 063

Único: Se expiden las Reglas de Operación del **PROGRAMA PRESUPUESTARIO “FOMENTO AGRÍCOLA”**, en el Estado de Chihuahua para el ejercicio fiscal 2016.

INTRODUCCIÓN

Los recursos gubernamentales destinados al sector agroalimentario deben ser utilizados de una manera más eficiente para atender la problemática en la que está inmerso el sector, en virtud de que los y las productoras agrícolas enfrentan limitantes por baja productividad e insuficiente producción en sus unidades de producción agrícolas, debido a la fragmentación de estas, falta de organización de los y las productoras y desarticulación de las cadenas productivas; uso reducido de tecnología, el deterioro de los recursos naturales, y la baja mecanización y agregación de valor.

Los beneficiarios para acceder al apoyo no pueden ser discriminados por origen étnico, género, discapacidad, edad, religión o cualquier otra causa que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas; ello en base al Programa Nacional para la Igualdad y no Discriminación (PRONAIND).

El programa presupuestario que regula las presentes Reglas de Operación está sujeto al recurso autorizado para el ejercicio fiscal correspondiente, con el fin de impulsar la productividad y la competitividad en el sector agroalimentario, observando para ello las prioridades que establece el Plan Estatal de Desarrollo 2010-2016.

La cobertura del Programa Presupuestario contenido en las presentes Reglas de Operación es de aplicación estatal.

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Sección I. Terminología y Acrónimos

Artículo 1.- Para efectos de las presentes Reglas de Operación, se entenderá por:

Acta de Entrega-Recepción.- Documento comprobatorio mediante el cual se formaliza y acredita la entrega del recurso correspondiente a los apoyos autorizados a los Beneficiarios.

Aplicación de los recursos.- Destino del apoyo en los conceptos autorizados.

Beneficiario.- Personas físicas o morales, productores y productoras agrícolas que reciben directamente el apoyo previsto en las presentes Reglas de Operación.

Componente.- Se refiere a los diversos bienes y/o servicios que otorga el Programa Presupuestario.

Convocatoria.- Documento a través del cual se invita a los beneficiarios a participar de los apoyos del Programa Presupuestario, indicando las bases y requisitos correspondientes.

CURP.- Clave Única de Registro de Población, documento expedido por la Secretaría de Gobernación.

Dictamen Normativo y/o Técnico.- Análisis que realiza el área técnica de la Secretaría de Desarrollo Rural como encargada de dictaminar las solicitudes de apoyo recibidas de acuerdo a lo señalado en cada componente.

Gobierno.- Gobierno del Estado de Chihuahua.

Identificación Oficial.- Documentos con los que los beneficiarios pueden acreditar su personalidad jurídica.

Instancia Ejecutora.- La Secretaría de Desarrollo Rural.

Instancia Normativa.- La Dependencia del Ejecutivo Estatal designada para regular y vigilar el cumplimiento de lo establecido en las Reglas de Operación vigentes.

Paquetes de semillas de hortaliza.- Contienen especies diferentes de hortaliza, como son: tomate, calabaza mayera, zanahoria, nabo, cebolla, chile, rábano, betabel, acelga, frijol ejotero, repollo, lechuga, pepino, cilantro, melón y sandía.

Padrón de Beneficiarios.- Relación de beneficiarios que incluye a los beneficiarios atendidos por el Programa Presupuestario, cuyos criterios de selección y perfil socioeconómico se establecen en las Reglas de Operación.

PbR.- Presupuesto basado en Resultados.

PESP.- Programa Estatal de Subsidios a la Producción.

Población objetivo.- Las y los productores agrícolas a quienes van dirigidos los apoyos.

Programa presupuestario.- Conjunto de actividades, estrategias y técnicas sistemáticamente ordenadas en forma de componentes y actividades, que muestran las tareas a efectuar, señalando objetivos específicos y sus costos de ejecución, además de racionalizar el gasto público, mejorando la selección de las actividades a efectuar.

Reglas de Operación.- Disposiciones específicas a las cuales se sujetan determinados programas y fondos, con el objeto de otorgar transparencia y asegurar la aplicación eficiente, eficaz, no discrecional, oportuna y equitativa de los recursos públicos asignados a los mismos.

RFC.- Cédula de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes.

SDR.- Secretaría de Desarrollo Rural.

Subsidios.- Las asignaciones de recursos económicos o en especie, previstos en el presupuesto de la SDR, que se otorgan a los beneficiarios, para fomentar el desarrollo de actividades sociales o económicas prioritarias de interés general.

Supervisión.- Procedimiento mediante el cual personal de la SDR, constata mediante revisión física y documental, el cumplimiento de las acciones incluidas en el Programa de Trabajo o proyecto y las obligaciones a cargo del beneficiario.

Traspatio.- Es el lugar que corresponde al patio de la vivienda del beneficiario.

Transparencia.- Atributo de la información pública, que consiste en que ésta sea clara, oportuna, veraz, con perspectiva de género y suficiente, en los términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua. Con la transparencia, se da a conocer si el gobierno está haciendo correctamente lo que difunde y publica a la ciudadanía.

Unidad Productiva.- De manera enunciativa, es cada uno de los productores, procesadores, empacadores, agroindustriales, promotores o comercializadores del sector agroalimentario, los Consejos Estatales para el Desarrollo Rural Sustentable y los Comités de cada Sistema Producto; que como personas físicas o morales y grupo participen en una explotación agrícola, agroindustrial, pecuaria, pesquera o acuícola, generada por uno o varios beneficiarios, preferentemente integrada a un sistema-producto o a una cadena productiva, con base en uno o más proyectos específicos.

Validación.- Procedimiento mediante el cual se obtiene evidencia documental que permite determinar si los Programas de Trabajo cumplen con las especificaciones y atributos predeterminados.

Ventanillas.- Lugar donde se presentan las solicitudes para acceder a los apoyos del programa presupuestario, las cuales podrán ser instancias públicas cuyos domicilios y horarios de atención podrán ser consultados en la página electrónica de la SDR. (www.chihuahua.gob.mx/SDR).

Sección II. De los objetivos de las Reglas de Operación

Artículo 2.- El objetivo general de las presentes reglas de operación es atender las demandas de los beneficiarios, especialmente aquellos con carencias económicas que afectan su productividad, a través de la concertación con dependencias del sector y mediante la gestión de apoyos, creando infraestructura básica y/o generando acciones que den respuesta a necesidades sentidas en las comunidades rurales.

Con los apoyos derivados del Programa Presupuestario, los beneficiarios incrementarán la productividad en el Estado mediante la tecnificación de sus unidades de producción, esperando con esto que participen activamente con su aportación económica.

Artículo 3.- Los objetivos específicos que se pretende alcanzar son los siguientes:

- a) Contribuir al incremento de la productividad y eficiencia de las unidades de producción, optimizando los recursos financieros para la adquisición de maquinaria nueva y usada, contribuyendo al desarrollo integral de los productores en la zona rural.
- b) Mantener una buena calidad de vida de la población a través del impulso a las actividades económicas y productivas, así como promover el establecimiento de huertos de hortalizas de traspatio.
- c) Apoyos continuos para las campañas fitosanitarias y así asegurar una mayor productividad.
- d) Impulsar la tecnificación por medio de subsidios de los proyectos de infraestructura hidrológica a fin de reducir costos y elevar la calidad de los productos agrícolas chihuahuenses.
- e) Apoyos continuos para la producción de material vegetativo a través de los viveros de la SDR, y así asegurar una mayor productividad.

CAPÍTULO II. LINEAMIENTOS

Sección I. Cobertura

Artículo 4.- El Programa Presupuestario tiene una cobertura estatal apoyando a población del medio rural de los 67 municipios, privilegiando a grupos sociales en condiciones de muy alta, alta y media marginación.

Sección II. Población Objetivo

Artículo 5.- Participarán de los beneficios del programa presupuestario las personas físicas y/o morales, productores y productoras agrícolas con capacidad jurídica, que habiten en zonas rurales, privilegiando a grupos sociales en condiciones de muy alta, alta y media marginación.

Sección III. Componentes del Programa Presupuestario

Artículo 6.- Este Programa cuenta con los siguientes componentes:

- a) Componente C01 Subsidios para la compra de maquinaria nueva entregados.
- b) Componente C05 Campañas Fitosanitarias realizadas.
- c) Componente C06 Subsidios para proyectos de Infraestructura Hidroagrícola.

Los componentes anteriormente citados, se rigen por Reglas de Operación Federales emitidas por la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA) y por la Comisión Nacional del Agua (CONAGUA) entre otras dependencias.

- d) Componente C02 Árboles de viveros: Dirigido a los productores agrícolas para la producción de material vegetativo en sus unidades de producción, para diversificar especies.

- e) Componente C03 Paquetes de semillas de hortaliza: Surge de la necesidad de un subsidio para Paquetes de semilla de hortaliza entregados para traspatio y así apoyar a las familias del ámbito rural y de la periferia de las ciudades, debido a la deficiente alimentación de ese sector, que demandan el apoyo para cubrir sus necesidades de alimentación básica.
- f) Componente C04 Subsidios para la adquisición de maquinaria usada: Enfocado a productores con bajos ingresos que no tienen la capacidad económica para comprar maquinaria nueva, y así elevar su productividad en el campo.

Estos tres componentes restantes, son los que se rigen por las presentes Reglas de Operación.

CAPÍTULO III. DE LOS APOYOS

Sección I. Requisitos para recibir los apoyos

Artículo 7.- La participación de mujeres y hombres será en igualdad de oportunidades, para su elegibilidad en el otorgamiento de los apoyos.

El trámite para la obtención de los apoyos del Programa Presupuestario contemplados en estas Reglas de Operación, será gratuito para los solicitantes.

No condicionar el (o los) apoyos con fines políticos, partidistas y/o religiosos.

Artículo 8.- Serán elegibles para obtener los apoyos del Programa Presupuestario, las personas, físicas y morales, que realizan actividades agrícolas, en zonas rurales y que cumplan con los siguientes requisitos generales:

- a) Presenten la solicitud de apoyo correspondiente, acompañado de los requisitos generales, así como de los requisitos específicos que correspondan al componente y concepto del apoyo.
- b) Para los componentes C02 árboles de viveros entregados y componente C03 paquetes de semilla de hortaliza entregados, la solicitud es a través de escrito libre dirigido a la SDR.
- c) En el caso del componente C04 maquinaria usada, es a través de un formato emitido por la SDR.
- d) Estén al corriente en sus obligaciones ante la SDR, de acuerdo a lo dispuesto en estas Reglas de Operación.
- e) No hayan obtenido o estén recibiendo apoyos para el mismo concepto de algún programa, componente u otros programas que impliquen que se dupliquen apoyos conforme a lo establecido en las presentes Reglas de Operación, salvo que se trate de proyectos por etapas. No se considera que exista duplicidad cuando se trate de activos o superficies diferentes.

La firma de la solicitud de apoyo respectiva implica que el solicitante acepta expresamente que la SDR podrá utilizar las imágenes y datos recabados, para el uso del propio componente del cual recibió el estímulo, de conformidad con lo estipulado en el aviso de privacidad emitido por esta dependencia.

La simple presentación de la solicitud ante las ventanillas para el otorgamiento de apoyos, no crea derecho a obtener el apoyo solicitado.

Artículo 9.- Los requisitos generales que deberán presentar los solicitantes de los apoyos del Programa Presupuestario establecidos en las presentes Reglas de Operación, adjuntos a su solicitud de apoyo, en copia simple y original con fines de cotejo son los siguientes:

a) Personas físicas.

- a.1) Identificación oficial vigente;
- a.2) CURP; en los casos en que la identificación oficial contenga la CURP, no será necesario presentar esta;
- a.3) RFC, en su caso;
- a.4) Comprobante de domicilio del solicitante (Luz, teléfono, predial, agua), con una vigencia no mayor a tres meses anteriores a la fecha de solicitud; y
- a.5) Constancia de propiedad o posesión del predio agrícola (escritura pública, título de propiedad, certificado parcelario o bien el contrato de arrendamiento o comodato en su caso).

En caso de que la persona física esté representada, el mandatario y/o apoderado legal deberá cumplir además con los siguientes requisitos documentales:

- 1) Poder o Carta poder para gestión de apoyos (ratificada ante Fedatario Público);
- 2) Identificación oficial vigente;
CURP; y
- 3) Comprobante de domicilio (recibos de luz, teléfono, predial, agua), con una vigencia no mayor a tres meses anteriores a la fecha de solicitud.

b) Personas morales

- b.1) Acta de asamblea constitutiva, así como el acta de asamblea en la que conste la designación del o los representantes, en su caso, con la lista de asistencia y de firmas, debidamente protocolizadas e inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio correspondiente;
- b.2) Identificación oficial vigente del representante legal;
- b.3) CURP del representante; y
- b.4) Documento escrito con los datos de cada uno de los integrantes del grupo.
- b.5) Constancia de propiedad o posesión del predio agrícola (escritura pública, título de propiedad, certificado parcelario o bien el contrato de arrendamiento o comodato en su caso).

Artículo 10.- La entrega de los apoyos está sujeta a la disponibilidad presupuestal.

Artículo 11.- Las obligaciones, derechos y apoyos de los participantes son intransferibles, salvo en los casos en que expresamente lo autorice la Instancia Ejecutora o el Comité Técnico del FOFAE.

Sección II. Criterios de selección de Beneficiarios

Artículo 12.- La SDR a través de su Departamento de Agricultura, recibirá la solicitud y los documentos con los que el peticionario acredite que cumple con los requisitos y criterios de elegibilidad. La Instancia Ejecutora recibirá la documentación anterior hasta que esté completa, registrándose y generándose un número de folio, del cual se le entregará el acuse respectivo, para que éste pueda dar seguimiento a su trámite.

La Instancia Ejecutora integrará un expediente por cada solicitud de apoyo. Podrá devolver la documentación que entregó el peticionario, siempre y cuando éste lo requiera por escrito, y la Instancia Ejecutora conservará una copia electrónica de los documentos que devuelva.

Si posterior a la recepción de la documentación, se advierte que hay inconsistencias, se le notificará tal situación al solicitante, por escrito y por única ocasión, otorgándole un plazo máximo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, para que subsane la omisión y/o aclare lo procedente. Si el solicitante hace caso omiso, se cancelará su solicitud de apoyo. Cuando el peticionario dependa de un tercero para subsanar la omisión o aclarar lo procedente, podrá otorgársele una prórroga, misma que no podrá exceder de la fecha límite para el cierre del calendario de ejecución, siempre y cuando así lo pida y justifique ante la Instancia Ejecutora, quien determinará el término que se le concederá para tal efecto.

La Instancia Ejecutora revisará la documentación soporte que el peticionario adjuntó a la solicitud de apoyos, para determinar si conforme a derecho, acredita los requisitos normativos que prevén las presentes Reglas de Operación.

Se seleccionará al beneficiario que cumpla con la pertenencia a la población objetivo, los criterios, requisitos generales y específicos, hasta agotar la disponibilidad presupuestaria, notificándosele la procedencia del apoyo.

En el supuesto de que la solicitud de apoyo sea rechazada, se le informará al solicitante dicha resolución, dando por atendido y concluido el trámite.

Sección III. Características de los apoyos

Artículo 13.- Los apoyos se otorgan a través del Programa Presupuestario, con base en el recursos autorizado para el ejercicio fiscal correspondiente.

Artículo 14.- El tipo y monto de los apoyos se asignará al beneficiario de conformidad con cada uno de los componentes, como se establece a continuación:

- a) En el Componente C02 árboles de vivero entregados, el apoyo será en especie, dependiendo de la cantidad que se solicite.
- b) En el componente C03 Paquetes subsidiados de semilla de hortaliza entregados, el apoyo será en especie, el cual contiene diez especies diferentes, con un máximo de 10 paquetes por familia.
- c) En el Componente C04 Adquisición de maquinaria usada, se entregará un subsidio económico. El monto de apoyo por cada productor participante será de hasta \$50,000.00 (Cincuenta mil pesos 00/100 M.N.).

CAPÍTULO IV. DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES

Sección I. Derechos de los beneficiarios

Artículo 15.- Los beneficiarios, tendrán los siguientes derechos:

- a) Recibir asesoría por parte de la instancia ejecutora o asesores técnicos que ésta determine, respecto al Programa Presupuestario y procedimientos para la solicitud de apoyos contenidos en estas Reglas de Operación.
- b) Adquirir en su caso, el bien o servicio con características de utilidad, calidad y precio.
- c) Interponer las quejas y denuncias.

Sección II. Obligaciones de los beneficiarios

Artículo 16.- Son obligaciones de los beneficiarios:

- a) Cumplir con los requisitos y las obligaciones establecidas en la presentes Reglas de Operación.
- b) Aplicar a los fines autorizados los apoyos o subsidios recibidos y conservar las facturas en los términos de la legislación aplicable.
- c) Aceptar, facilitar y atender en cualquier etapa del proceso para la entrega del apoyo, verificaciones, auditorías, inspecciones y solicitudes de información por parte de la instancia ejecutora, instancias fiscalizadoras o de cualquier otra autoridad competente, con el fin de verificar la correcta aplicación de los recursos otorgados; así como la supervisión de parte de la SDR y las que ésta determine.
- d) Solicitar autorización previa por escrito de la Instancia Ejecutora, de cualquier cambio que implique modificaciones al proyecto autorizado o a las condiciones de los apoyos, quien lo resolverá dentro de los diez días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud, en caso contrario se informará que fue resuelto en sentido negativo.
- e) Manifestar por escrito, bajo protesta de decir verdad, que la información y documentación que presenta, entrega e informa es verdadera y fidedigna, durante el proceso y comprobación del apoyo.
- f) Cumplir con las obligaciones establecidas en las presentes Reglas de Operación.
- g) Presentar los documentos que avalan la recepción de los apoyos.

Sección III. Sanciones

Artículo 17.- Los apoyos otorgados, se suspenderán por las siguientes causas:

- a) Incumplir con cualquier obligación, procedimiento o las condiciones que dieron origen a su calificación como sujeto elegible para el otorgamiento de los apoyos, señaladas en las presentes Reglas de Operación.
- b) No aplique los recursos entregados para los fines aprobados o los aplique inadecuadamente, lo que notoriamente advierta ineficiencia o deshonestidad, en cuyo caso, deberá reintegrar la totalidad de los recursos otorgados con los correspondientes productos financieros.
- c) Negarse a proporcionar a la SDR, o a cualquiera otra instancia autorizada, las facilidades, la documentación e información que les soliciten dichas autoridades, con el fin de verificar la correcta aplicación y destino de los apoyos otorgados.
- d) Incumplir en el uso adecuado de la Imagen Institucional de la SDR.
- e) En su caso, presentar referencias negativas respecto de apoyos o participaciones anteriores, cancelaciones sin causa justificada o incumplimiento de los acuerdos y agendas establecidas.
- f) El incumplimiento en las obligaciones contraídas o presente información falsa sobre los conceptos de aplicación de los apoyos entregados y el finiquito, será causa de sanción, debiéndose requerir el reintegro de los montos apoyados, la cancelación definitiva de los subsidios otorgados, y/o la imposibilidad para participar en futuras convocatorias.

- g) No entregue a la Instancia Ejecutora, los informes y la documentación que acredite los avances físico-financieros y la conclusión de los compromisos.
- h) Solicitudes o proyectos en los que se incorpore un servidor público vinculado al Programa Presupuestario señalado en estas Reglas de Operación o un pariente consanguíneo hasta el cuarto grado y por afinidad, de algún servidor público ligado directamente a los programas a cargo de la SDR.
- i) En caso de no cumplirse el total de las metas comprometidas por causas atribuibles al beneficiario, la Instancia ejecutora solicitará la devolución proporcional de los apoyos y podrá finiquitar los recursos convenidos.

CAPÍTULO V. INSTANCIAS RESPONSABLES Y COORDINACIÓN INSTITUCIONAL

Sección I. Instancia Ejecutora

Artículo 18.- La SDR, a través de su Departamento de Agricultura, es la responsable de la ejecución del Programa Presupuestario.

Sección II. Instancia Normativa

Artículo 19.- La Secretaría de Hacienda, en coordinación con la SDR será la instancia normativa, encargada de definir los aspectos que regulan la ejecución del programa presupuestario.

Sección III. Coordinación Institucional

Artículo 20.- Por tratarse de un programa que opera con recursos estatales, la coordinación institucional para su operación se llevará a cabo entre las Secretarías de Desarrollo Rural, de Hacienda y de la Contraloría.

Así mismo la SDR, se coordinará con la Secretaría de Hacienda, para solicitar los recursos para el Programa Presupuestario, y con las Presidencias Municipales para promover el mismo y su puesta en marcha, según sea el caso.

CAPÍTULO VI. DE LA OPERACIÓN Y EJECUCIÓN

Sección I. Seguimiento Operativo

Artículo 21.- El seguimiento operativo se realizará, de conformidad con el diagrama de flujo (**ANEXO I**) que establece de manera clara y precisa los pasos que debe seguir el beneficiario desde su solicitud de ingreso hasta que recibe el apoyo y/o subsidio y en su caso, la entrega de reportes sobre el ejercicio de apoyos recibidos.

Sección II. Procedimiento

Artículo 22.- El procedimiento se efectuará de acuerdo a la siguiente secuencia:

- a) Las solicitudes de incentivo del componente deben entregarse en las fechas establecidas y publicadas ante las ventanillas divulgadas por la Instancia Ejecutora, y entregar la documentación requerida de conformidad con las presentes Reglas de Operación.

- b) La SDR recibe y registra la solicitud de incentivo con los anexos y documentos requeridos y se entrega al peticionario un acuse de recibo con su folio de registro, el cual deberá conservar para el seguimiento y conclusión de su trámite.
- c) La SDR emite dictamen, evaluando bajo los parámetros aplicables a cada componente, y se publica el listado de beneficiarios autorizados.
- d) Si la solicitud tiene dictamen positivo, se realiza la entrega del incentivo al solicitante, previo cumplimiento de los requisitos establecidos para el pago. El beneficiario será el responsable de la aplicación del recurso para los fines autorizados. El beneficiario presentará los comprobantes fiscales conforme a la normatividad aplicable y/o recibo oficial en original o copia certificada y en su caso, el comprobante correspondiente que establezca el componente.
- e) El siguiente paso consiste en la inspección documental y de campo que se realiza de manera aleatoria a los beneficiarios del Programa Presupuestario, posterior a los 60 días naturales a la entrega del apoyo, cuya finalidad es verificar la aplicación del recurso en los conceptos de inversión autorizados y el grado de avance del proyecto productivo.
- f) El personal técnico adscrito al programa presupuestario llevará a cabo revisiones periódicas a fin de verificar la correcta aplicación del recurso.
- g) Cuando se determine necesario se realizarán inspecciones en cualquier momento, con la finalidad de verificar información general o específica de algún proyecto productivo o investigar los datos expuestos mediante queja o denuncia.
- h) La Unidad Responsable integrará los informes trimestrales del avance físico financiero del Programa Presupuestario, reportando el seguimiento del PbR en el sistema hacendario. Una vez concluida la ejecución del proyecto productivo, las partes levantarán un acta finiquito, misma que deberá contener: 1) la relación definitiva de los beneficiarios; 2) los montos de los recursos recibidos, aplicados y devueltos.
- i) La Unidad Responsable elaborará el Informe del cierre del ejercicio del Programa Presupuestario, Integrando y administrando los padrones de beneficiarios.

Sección III. Ejecución

Artículo 23.- Se deberá llevar el control y registro detallado de la aplicación de los recursos y el avance pormenorizado de las metas de los proyectos, así como del componente; además de la elaboración de informes físico-financieros, con una periodicidad mensual y trimestral, que se enviarán de manera oficial a la Instancia Normativa dentro de los 15 días hábiles posteriores a la terminación del trimestre que se reporta. Invariablemente, se deberá acompañar a dicho informe la justificación de las variaciones entre el presupuesto autorizado, el modificado, el ejercido y el de metas.

Dichos informes deberán identificar y registrar a la población atendida diferenciada por sexo, grupo de edad, municipio o localidad donde se les entregó el apoyo y/o subsidio; considerando las disposiciones específicas para la elaboración del padrón de beneficiarios de los programas presupuestarios del Estado de Chihuahua, con enfoque social y económico que entregan ayudas y/o subsidios a la población en forma directa o indirecta y que ejerzan recurso público en el ámbito de su competencia, publicadas por la Secretaría de Hacienda en el Periódico Oficial del Estado de Chihuahua el 14 de octubre de 2015.

Asimismo, se elaborará un informe final, el cual incluirá los resultados obtenidos derivados del cumplimiento del objeto, mismos que deberán ser conciliados y verificados con la Instancia Ejecutora.

Artículo 24.- Para cada una de las acciones terminadas o entregadas por los beneficiarios, se elaborará un acta de entrega-recepción o documento equivalente, que justifique el otorgamiento del apoyo, subsidio, ayuda o servicio.

Participarán y suscribirán el documento, el beneficiario y la Instancia Ejecutora, que entrega dicho apoyo, subsidio o servicio.

Artículo 25.- La Instancia Ejecutora elaborará el Informe del cierre del ejercicio anual del Programa Presupuestario e informará a la Secretaría de Hacienda.

Artículo 26.- Los recursos que no se destinen a los fines autorizados y los no devengados al 31 de diciembre de cada año, deberán ser reintegrados a la Secretaría de Hacienda de Gobierno del Estado.

CAPÍTULO VII. AUDITORÍA, CONTROL Y SEGUIMIENTO

Artículo 27.- Considerando que los recursos económicos que el Estado otorga a través de estas Reglas de Operación son de carácter público, la auditoría, control, verificación y seguimiento serán realizadas en el ámbito de su competencia por las siguientes instancias.

- a) La Secretaría de Desarrollo Rural del Gobierno del Estado de Chihuahua.
- b) La Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Chihuahua.
- c) Auditores independientes designados por cualquiera de las autoridades señaladas en las fracciones anteriores, y
- d) Demás instancias que en el ámbito de sus respectivas facultades resulten competentes.
- e) Además de las instancias antes señaladas la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado como instancia reguladora del control de gasto público estatal.

Las actividades que pueden realizar las instancias de acuerdo al ámbito de su competencia son entre otras: auditorías internas y externas, contables, técnicas, legales y de campo, así como visitas de verificación, avance y finiquito de las actividades aprobadas.

Las instancias de control y auditoría pueden verificar en el ámbito de su competencia la correcta aplicación de los recursos y promover la transparencia en el manejo de los mismos. Igualmente, derivado de las auditorías, visitas de verificación, avance, conclusión, investigación e inspección en campo que practique, podrán emitir recomendaciones u observaciones dirigidas a la SDR y/o al Departamento de Agricultura.

CAPÍTULO VIII. EVALUACIÓN

Sección I. Evaluación Interna

Artículo 28.- La evaluación interna se realizará a través de los indicadores específicos contenidos en la matriz de indicadores de resultados y conforme a la frecuencia de medición.

Los indicadores a emplear son:

- 1.- Variación porcentual de la productividad agrícola en el Estado.
- 2.- Variación porcentual de productores apoyados vía subsidio.
- 3.- Porcentaje de árboles entregados.

- 4.- Paquetes de semillas de hortalizas entregados.
- 5.- Porcentaje de subsidios entregados para maquinaria usada.
- 6.- Porcentaje de campañas fitosanitarias realizadas.
- 7.- Porcentaje de subsidios entregados para infraestructura hidroagrícola.

Sección II. Evaluación Externa

Artículo 29.- Se podrá realizar una evaluación independiente por entes externos con reconocimiento y experiencia en la materia del Programa presupuestario y aplicada mediante los lineamientos que emita la Secretaría de Hacienda de conformidad con las atribuciones contenidas en el Art. 26 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua, Fracciones XVII, XXI, XL, y demás relativas y aplicables del citado numeral.

Asimismo, la Secretaría de la Contraloría del Estado es la encargada de la observación y vigilancia del Programa Presupuestario.

CAPÍTULO IX. TRANSPARENCIA

Sección I. Difusión

Artículo 30.- La información reflejada en las Reglas de Operación de los Programas presupuestarios, será la base para informar a la sociedad sobre el desempeño de los mismos, así como para generar los reportes e informes que se integren de manera periódica y se envíen a las autoridades competentes.

Los montos y beneficiarios serán publicados en los términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua y de la Ley de Presupuesto de Egresos, Contabilidad Gubernamental y Gasto Público del Estado de Chihuahua.

Todos los programas y componentes deberán publicar su listado de beneficiarios por componente, el cual deberá estar desagregado por género, grupo de edad, Entidad Federativa y Municipio, así como los conceptos de apoyo. Dicha información deberá actualizarse permanentemente y publicarse semestralmente en la página electrónica de la Secretaría www.chihuahua.gob.mx/SDR, con los registros obtenidos, a más tardar el último día hábil de diciembre del año que se reporta y deberá ser actualizada, en su caso con los datos del finiquito correspondiente.

Asimismo, la instancia ejecutora del Programa Presupuestario comprendido en estas Reglas de Operación publicará una relación que contenga todos los folios de las solicitudes apoyadas y no apoyadas. Estas relaciones deberán publicarse, al menos en la página electrónica de la Instancia Ejecutora y en cada una de las ventanillas en las que se recibieron las solicitudes.

Sección II. Contraloría Social

Artículo 31.- La SDR, buscará incorporar la participación ciudadana en lo referente al control, vigilancia y evaluación de los programas sociales, con base en la normatividad establecida para tal efecto, fomentando acciones que transparenten la operación del Programa presupuestario, por lo que en términos de lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua en materia de Acceso a la Información, toda persona puede por sí o por conducto de representante legal, realizar una solicitud de información sobre la aplicación de las

presentes Reglas de Operación, siempre que cumpla con los requisitos señalados para tal efecto en los numerales 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, y 15 y que la información solicitada no corresponda a la considerada como reservada en términos de lo dispuesto por el artículo 32, todos los artículos antes mencionados del ordenamiento legal en cita.

CAPÍTULO X. DE LA EQUIDAD DE GÉNERO

Artículo 32.- La participación de mujeres y hombres en la solicitud y elegibilidad de los apoyos que proporcionan el programa presupuestario y componentes señalados en las presentes Reglas de Operación, será en igualdad de oportunidades; por lo que la condición de ser hombre o mujer, no representará restricción alguna, para la participación y elegibilidad en la obtención de los apoyos.

CAPÍTULO XI. QUEJAS Y DENUNCIAS

Artículo 33.- Las quejas y denuncias no se condicionarán con requisito alguno y se integrarán en expedientes, se iniciará el procedimiento a que haya lugar y el quejoso o denunciante será informado de las acciones emprendidas hasta la resolución del caso.

Las quejas y denuncias de la ciudadanía en general se captarán por escrito, vía telefónica y personalmente en las oficinas de la Secretaría de Desarrollo Rural ubicada en la Av. División del Norte No. 2504, Col. Altavista, C.P. 31200 Chihuahua, Chih. Tel. (614) 429 33 00 Ext. 12540.

Así mismo, en las oficinas de la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Chihuahua, ubicadas en la calle Victoria número 310 colonia Centro, código postal 31000, en Chihuahua, Chih., al teléfono (614) 429-33-00 ext. 20305.

Las quejas y denuncias deberán ser remitidas a la instancia normativa. El trámite y resolución de las denuncias presentadas, se sujetará al procedimiento establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Chihuahua.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Las presentes Reglas de Operación entraran en vigor el día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado, mismas que permanecerán vigentes hasta en tanto no se publiquen nuevas reglas o su modificación.

SEGUNDO. Los plazos y entregas de los apoyos otorgados con motivo de las presentes reglas de operación se encuentran sujetos a la disponibilidad de recursos del programa presupuestario, por lo que los tiempos establecidos empezarán a correr una vez que la SDR reciba los recursos en mención.

TERCERO. Será facultad del Secretario de Desarrollo Rural resolver los aspectos no previstos en las presentes reglas de operación, así mismo será competencia del Director General de Administración la interpretación de las mismas para efectos administrativos.

DADO EN EL PALACIO DE GOBIERNO, SEDE DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, EN LA CIUDAD DE CHIHUAHUA, CHIHUAHUA, A LOS 27 DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL DIECISÉIS.

"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCION."

EL GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO

LIC. CÉSAR HORACIO DUARTE JÁQUEZ

EL SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO

EL SECRETARIO DE DESARROLLO RURAL

LIC. MARIO TREVIZO SALAZAR

C. LEONEL DE LA ROSA CARRERA

ANEXO I

DIAGRAMA DE FLUJO

Describe de manera clara y precisa los pasos que debe seguir el beneficiario desde su solicitud de ingreso hasta que recibe el apoyo y/o subsidio y en su caso, la entrega de reportes sobre el ejercicio de apoyos recibidos.

